**ROTEIRO PARA O RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

* **CAPA**
* **FOLHA DE ROSTO**
* **AGRADECIMENTO (OPCIONAL)**
* **LISTAS**
* **SUMÁRIO**
* **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (DA EMPRESA/DO ACADÊMICO)**

1. **INTRODUÇÃO**

- Apresentar como conseguiu o(s) estágio(s) e apresentar a organização na qual realizou o estágio.

* 1. **Justificativa**

- Apontar as razões para realizar o estágio na área e na organização escolhida.

**1.2 Objetivos (geral e específicos)**

1. **DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES**

- Relato pormenorizado das atividades realizadas no período do(s) estágio(s);

- Organograma da(s) unidade(s) concedente(s), qual (is) setor (es) o aluno conheceu durante o(s) estágio(s);

- Especificar o departamento onde foi desenvolvido o estágio; enumerar e relatar as atividades desenvolvidas durante a experiência como estagiário. Convém narrar a forma de trabalho (técnicas), principais ferramentas, equipamentos, grupo de trabalho, entre outros.

1. **PROPOSIÇÕES DE ATUAÇÃO**

- Identificar uma situação problemática; conceituar e fundamentar aspectos peculiares ao turismo que justifique a preocupação mencionada; apresentar proposta de trabalho para transformar o problema em uma oportunidade.

- Apontar sugestões de melhoria na organização onde se realizou o estágio.

1. **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- Discutir a contribuição deste(s) estágio(s) para a formação do bacharelado em turismo (reflexões profissional, pessoal) na UFOP, incluindo, se possível, autores e pesquisas que debatam sobre o assunto.

- Opinar sobre a oportunidade de estágio e o acompanhamento oferecidos pela(s) unidade(s) concedente(s); avaliar sua participação e seu aproveitamento; descrever suas perspectivas quanto ao mercado de trabalho.

1. **REFERÊNCIAS**

- Apresentar a bibliografia utilizada.

1. **APÊNDICE**
   1. Termo de Compromisso preenchido e assinado por todas as partes
   2. Plano de Atividades
   3. Ficha de Avaliação Emitida pela Organização Concedente
   4. Formulário de Relatório de Avaliação de Estágio preenchido e assinado pelo discente e a organização concedente.
   5. Folhetos, fotos, materiais publicados, gráficos que identifiquem a sua participação no estágio e as ações desenvolvidas na organização concedente (se houver)